

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.กฤติมา สุ่มทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิทยุโทรคมนาคมทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569
เวลา 9.30 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 14 พ.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

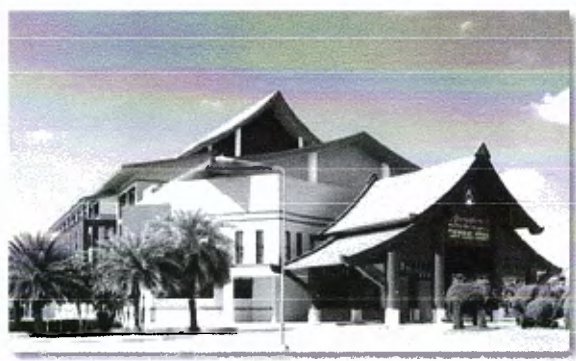
ลงชื่อ กฤติมา
(น.ส.กฤติมา สุ่มทรัพย์) วันที่ 14 พ.ค. 69

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ 14 พ.ค. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์เสตฯ



อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรชัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 14 พ.ค. 2569